



TURKIYE  
YUZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**  
**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**YAĞIZLI ŞEHİT ZAFER GÜLSEREN**  
**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



# YAĞIZLI ŞEHİT ZAFER GÜLSEREN ORTAOKULU

## BİLGİLERİ

İli: Ordu		İlçesi: Perşembe	
Adres:	Yağızlı Mah. Merkez Sok	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/@40.9481203,37.7732662,15z/data=!4m2!7m1!2e1">https://www.google.com/maps/@40.9481203,37.7732662,15z/data=!4m2!7m1!2e1</a>
	No:35		
	Altınordu/ORDU		
Telefon Numarası:	0 452 261 26 56	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:753700@meb.k12.tr">753700@meb.k12.tr</a> 753700@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://yagizliortaokulu.meb.k12.tr/">http://yagizliortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	Normal Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı *	9
Öğrenci Sayısı:	Kız 25	Öğretmen Sayısı	Kadın 7
	Erkek 21		Erkek 2
	Toplam 46		Toplam 9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7



# SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdurrahman MURTAZAOĞLU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU .....	8
1.2. KURUL VE EKİPLER .....	8
1.3. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	11
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi.....	17
2.7.1. İnsan Kaynakları .....	18
2.7.2. Teknolojik Düzey .....	19
2.7.3. Mali Kaynaklar .....	20
2.7.4. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler .....	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	23
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	23
GELECEĞE BAKIŞ .....	28
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	28
3.1. Misyonumuz .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2. Vizyonumuz .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3 Temel Değerlerimiz.....	29
4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2. Maliyetlendirme .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	35



# **1.BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN**

### **HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

## 1.2. KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

**Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi:** Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 5 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (24) ekip üyesi olmak üzere 25 kişiden oluşmuştur.

**Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri**

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdurrahman MURTAZAOĞLU	Okul Müdürü	Esra ŞENOL ÇİFTÇİ	Ekip Başkanı- Öğretmen
Aydın TEMEL	Müdür Yrd.	Büşra GÖKBULUT	Öğretmen
Eyyüb ÖZDEMİR	Öğretmen	Şule ÇAKCI ÖNEL	Öğretmen
Metin ÇAVUŞOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Havvagül AVCI	Öğretmen
Ramazan AKINCI	Yönetim Kurulu Üyesi	Hilal Kübra ÇETİNKAYA	Öğretmen
		Bircan TİKEN	Öğretmen
		Tuğçe MUTLU	Öğretmen



### 1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

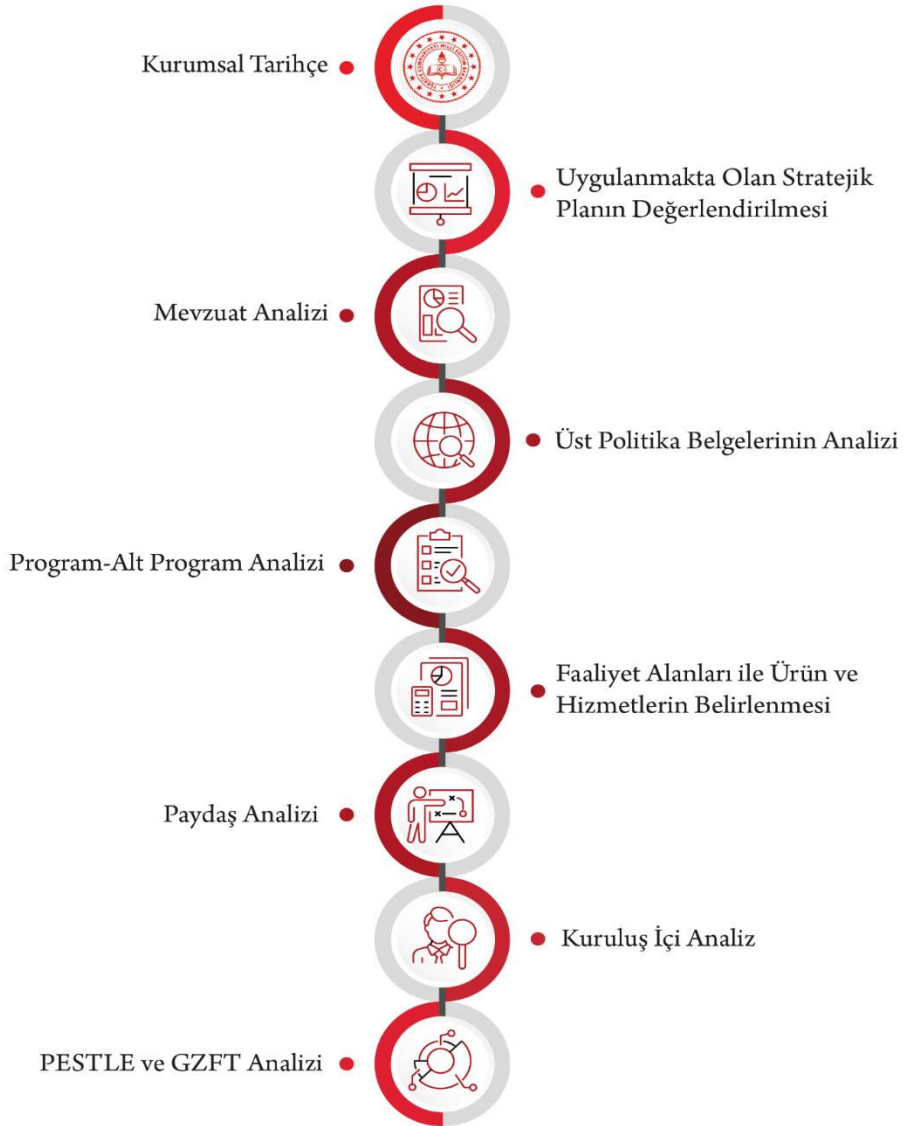
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- ❖ 2024 Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

## **2. BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

## 2.DURUM ANALİZİ

Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



sonuçlarına yer verilmiştir.

## 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Yağızlı Mahallesiinde eğitim 1948 yılında şimdiki merkez caminin yanında bulunan eski bir binada başlamış olup, Öğretmen Sadık ÇUBUK tarafından eğitim öğretime açılmıştır.

Daha sonraki yıllarda buraya yeni binalar yapılarak eğitim öğretime devam edilmiştir. Yağızlı Ortaokulu da mahalle fırınının olduğu binada 1976-1977 eğitim öğretim yılında açılmıştır.

Devlet ve köylü işbirliği ile yapımına 1988 yılında başlanan yeni okul iki yılda tamamlanmış; Yağızlı İlkokulu ile Yağızlı Ortaokulunu bünyesine alıp 1990-1991 eğitim öğretim yılında şimdiki binada Yağızlı İlköğretim Okulu adıyla faaliyetine devam etmiştir. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında okul taşıma merkezi haline getirilmiştir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı 'na bağlı 11-14 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 5 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. Okulumuzda toplam 46 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait iki katlı müstakil binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 8 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel çalışmalara ilgili duymalarını teşvik amacıyla 2014-2015 eğitim öğretim yılında 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı projesi okulumuzda gerçekleştirilmiştir. Okulumuz 2017-2018 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp 'Beyaz Bayrak' almıştır

2018-2019 Eğitim Öğretim yılı başında Kayadibi Şehit Zafer Gülseren İlkokulu-Ortaokulu kapatılmış olup öğrencileri okulumuzda eğitim öğretimlerine devam etmektedir.

Valilik oluru ile; Şehit Zafer GÜLSEREN'in isminin yaşatılması adına 17/12/2018 tarihi itibari ile Yağızlı İlkokulunun adı “Yağızlı Şehit Zafer Gülseren İlkokulu”, Yağızlı Ortaokulunun adı ise “Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara ” 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri

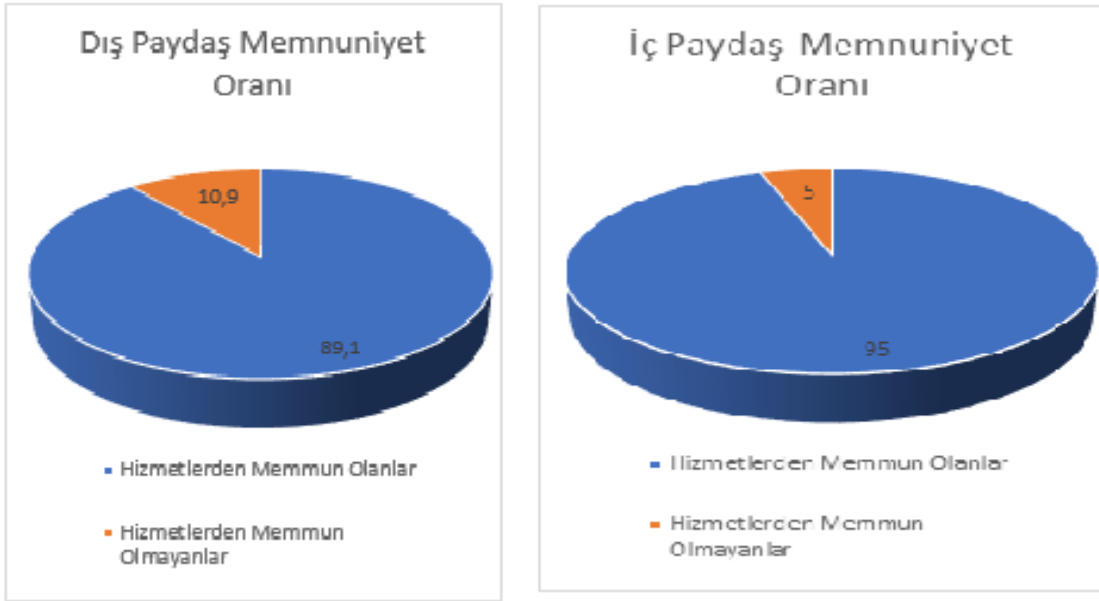
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



**Tablo 4: Paydaş Bilgileri**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Altınordu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4



Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10... Üzeri	2	%100

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-4 Yıl	1	0	1	%13
5-6 Yıl	0	0	0	%0
7-10	2	0	2	%25
11-15	2	1	3	%37
16-20	2	0	2	%25
20 ve üzeri	0	0	0	%0

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Abdurrahman MURTAZAOĞLU	Müdür	1	2
Aydın TEMEL	Müdür Yrd.	1	3

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Şule ÇAKCI ÖNEL	Sos. Bil. Öğret.	3	5
Bircan TİKEN	Beden Eğit. Öğret.	2	4
Esra ŞENOL ÇİFTÇİ	Türkçe Öğret.	0	6
Büşra GÖKBULUT	Matematik Öğret.	0	4
Havvagül AVCI	İngilizce Öğret.	0	5
Eyyüb ÖZDEMİR	Fen Bil. Öğret.	0	5
Hilal Kübra ÇETİNKAYA	Din Kül. Ve Ah. Bil. Öğr.	0	3
Tuğçe MUTLU	Özel Eğitim	1	4

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	2	1	1	2	1

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	1	7	8
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>	3	7	10

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	Sayı	Araç Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 100 mbps

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	252	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 13: Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	6000	10000	12000	15000	18000
Okul Aile Birliği	2000	4000	5000	7000	8000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Anasınıf Aidat Geliri)	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>8000</b>	<b>14000</b>	<b>17000</b>	<b>22000</b>	<b>26000</b>

Tablo 14: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	-
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		1000		6000		7900
Küçük Onarım		0		1000		0
Bilişim Araçları Harcamaları		0		4500		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		2000		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		700		5400		5000
<b>TOPLAM</b>	<b>1700</b>	<b>1700</b>	<b>18900</b>	<b>18900</b>	<b>12900</b>	<b>12900</b>

## 2.7.4. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler

### Proje Çalışmaları

\*Yağızlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu'nda 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 2 adet eTwinning projesi yürütülmüştür.

\*2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 1 adet Erasmus proje başvurumuz mevcuttur.

### Sosyal Kültürel Etkinlikler:

\*Her yıl düzenli olarak halka açık olarak sergilenen 'Tiyatro Gösterisi', 'Resim Sergisi', 'Anneler Günü Etkinliği', 'Yıl Sonu Etkinliği ve Kermes', Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çocuk oyunları etkinlikleri, Sinema ve Tiyatro etkinlikleri yapılmaktadır.

### Akademik Etkinlikler ve Başarıyı arttırmaya Yönelik Önlemler

\*Akademik başarıyı arttırmaya yönelik aylık toplantılar yapılmaktadır. Aylık yapılan deneme sınavları ile bu öğrenmelerin tamamlanıp tamamlanmadığı takip edilmektedir. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

### Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları

\*Velilere yönelik RAM ve Okul idaresince yapılan 4 bilgilendirme toplantısı,

\*Ailelere yönelik bağımlılık eğitimi,

\*Öğrencilere yönelik, Sınav Kaygısı, Stres Yönetimi, LGS, Yaşam Penceresi vb. etki etkinlikler yapılmıştır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

### Sportif Etkinlikler

\*Sınıflar arası futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmektedir. Dereceye giren öğrenciler teşvik amacıyla ödüllendirilmektedir.

\*Belirli alanlarda yeteneği olan öğrenciler bireysel sporlara yönlendirilmektedir.

Tablo 16: İstatistiki Bilgiler

5. Sınıf Öğrenci Sayısı	9	5.Sınıf Şube Sayısı	1
6. Sınıf Öğrenci Sayısı	10	6.Sınıf Şube Sayısı	1
6.Sınıf Özel Eğitim Sayısı	1	6.Sınıf Özel Eğitim Şube Sayısı	1
7. Sınıf Öğrenci Sayısı	10	7.Sınıf Şube Sayısı	1
7.Sınıf Özel Eğitim Sayısı	1	7.Sınıf Özel Eğitim Şube Sayısı	1
8. Sınıf Öğrenci Sayısı	15	8. Sınıf Şube Sayısı	1
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Toplam Çalışan Sayısı	9
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11		

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için

oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 7’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılabilen temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar aşağıda sunulmuştur.

## GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
<b>Veliler</b>	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik sayısının yeterli olması
<b>Teknolojik Donanım</b>	-Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
<b>Norm ve Kadro İhtiyacı</b>	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	-Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
<b>Çalışanlar</b>	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
<b>Veliler</b>	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
<b>Fiziki Donanım</b>	Okul binasının ve derslik sayılarının yetersiz oluşu



<b>Bütçe</b>	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. Veli bağıışı ve bağıışçılarının yetersizliğı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağılılık düzeylerinin düşük olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Akademik düzeyi yetersiz olan öğrenci velileri ile iletişim kopukluğunun olması

## F IRSATLAR

<b>Politik</b>	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
<b>Ekonomik</b>	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
<b>Sosyolojik</b>	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
<b>Teknolojik</b>	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
<b>Ekolojik</b>	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağıış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

# T EHDİTLER

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</li><li>-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</li></ul>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ



# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## 3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

### 3.1.Vizyonumuz



Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen,

Azimli,

Zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen,

İstikrarlı bir nesil yetiştirmektir.

### 3.2.Misyonumuz

Milli Eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirerek

Ulusal, insani ve evrensel etik değerlere sahip

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen,

Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen,

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,

Farklılıkları zenginlik kabul eden,

Araştıran, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

### 3.3 Temel Değerlerimiz

- 1-Önce insan,
- 2-Liyakat,
- 3-Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4-Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5-Kültür öğelerine bağlılık,
- 6-Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7-Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8-Adaletli performans değerlendirme,
- 9-Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15-Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık



# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin okunan kitap sayısını arttırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	100	5	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S-1.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı</b>	50	1	2	3	4	5	6
<b>PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı</b>	50	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						

<b>Amaç 2</b>		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	50	0	1	2	3	4	5
	<b>Öğrenci</b>		0	20	25	30	35	40
<b>PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	50	0	1	2	3	4	5
	<b>Veli</b>		0	20	25	30	35	40
<b>Stratejiler</b>	S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							

<b>Amaç 3</b>		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>		40	%40	%45	%50	%55	%60	%65
<b>PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>		30	%20	%25	%30	%35	%40	%45
<b>PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>		30	%20	%25	%30	%35	%40	%45
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir. S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılabacaktır.							



## 4.2 MALİYETLENDİRME

Yağzlı Şehit Zafer Gülseren Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Amaç-Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	<b>1500</b>	<b>1750</b>	<b>2000</b>	<b>2250</b>	<b>2500</b>
<i>Hedef 1.1.</i>	1250	1350	1550	1750	2000
<i>Hedef 1.2.</i>	250	450	450	500	500
<b>Amaç 2</b>	<b>1500</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>4000</b>
<i>Hedef 2.1.</i>	1500	2500	3000	3500	4000
<b>Amaç 3</b>	<b>8500</b>	<b>9500</b>	<b>10500</b>	<b>11500</b>	<b>12500</b>
<i>Hedef 3.1.</i>	8000	9000	9500	10000	11500
<i>Hedef 3.2.</i>	500	500	1000	1500	1500
<b>TOPLAM</b>	<b>11500</b>	<b>13750</b>	<b>15500</b>	<b>17250</b>	<b>19000</b>

# 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.